

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE ALLA FONDAZIONE MARCHE CULTURA

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione
nella seduta del 13 novembre 2019

1

1. Premessa e principi di riferimento

La Fondazione Marche Cultura (di seguito la "Fondazione" o "FMC"), istituita per volontà della Regione Marche, della Provincia di Ancona e del Comune di Ancona, è una fondazione di partecipazione a prevalente capitale pubblico, che dichiaratamente risponde ai principi ed allo schema giuridico delle fondazioni di cui agli artt. 14 e seguenti del Codice Civile e leggi collegate (art. 1 dello Statuto).

La L.R. Marche 30/2015 (art. 4), nel disporre la riorganizzazione della Fondazione di partecipazione Marche Cinema Multimedia, istituita ai sensi dell'art. 6 della L.R. 31 marzo 2009, n. 7, ne ha modificato la denominazione in Fondazione Marche Cultura, attribuendole lo svolgimento delle seguenti funzioni, la cui titolarità rimane in capo alla Regione Marche:

- a) la gestione delle attività di film commission;
- b) la gestione delle attività di produzione, raccolta, conservazione e diffusione dei materiali audiovisivi riguardanti la storia, la cultura e le tradizioni delle Marche;
- c) la gestione delle attività di catalogazione, di valorizzazione e di fruizione del patrimonio culturale, anche attraverso il sistema informativo regionale e le relative banche dati;
- d) la realizzazione dell'integrazione tra offerta culturale e turistica, attraverso attività di comunicazione web e social media anche mediante l'organizzazione di eventi;
- e) l'attuazione di servizi per la valorizzazione dei musei, degli istituti e dei luoghi della cultura del territorio.

La Fondazione, che non ha scopo di lucro e non può distribuire utili, esercita le proprie competenze nell'ambito dei principi stabiliti dalla L.R. 7/2009 e dalla L.R. 4/2010, nonché degli indirizzi e delle direttive della Giunta regionale, la quale nomina i rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione ai sensi della L.R. 34/1996.

Alla Fondazione viene erogato da parte della Regione un contributo a titolo di concorso al finanziamento delle spese di funzionamento e dell'attività della Fondazione medesima, il cui ammontare è stabilito dalla legge di approvazione del bilancio regionale.

Ai sensi dell'art. 6 della L.R. 7/2009, alla Fondazione possono partecipare gli enti locali, le Università e ogni altro soggetto pubblico e privato interessato.

Oltre alle funzioni attribuite dall'art. 4 della L.R. 30/2015, può svolgere, con l'utilizzo di risorse finanziarie proprie o erogate da terzi, ogni attività ausiliaria, connessa, strumentale, affine, complementare, aggiuntiva o comunque utile ed opportuna al perseguimento delle proprie finalità ed a realizzare economie di gestione, inclusa ogni altra attività funzionale al perseguimento degli scopi statutari, anche di natura commerciale, purché in via strumentale e accessoria.

Sono Soci Promotori la Regione Marche, l'Amministrazione Provinciale di Ancona (che allo stato attuale non "partecipa" più la Fondazione) ed il Comune di Ancona.

Possono divenire Soci Fondatori le persone giuridiche di natura pubblica che contribuiscano al fondo di dotazione od anche al fondo di gestione, nelle forme e nella misura determinata dall'Assemblea generale.

Inoltre possono aderire alla Fondazione in qualità di "Sostenitori" le persone giuridiche, di natura pubblica, che contribuiscono agli scopi della Fondazione con un contributo nella misura minima stabilita dall'Assemblea generale ovvero con l'attribuzione di beni materiali o immateriali.

La Fondazione indice una selezione per l'affidamento dell'incarico di Direttore della Fondazione, mediante attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La procedura selettiva avverrà nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La nomina del Direttore, ai sensi dell'art. 15 del vigente Statuto, è di spettanza del Consiglio di Amministrazione, il quale si riserva comunque di non conferire l'incarico come da esito della procedura selettiva, che dunque non vincola in alcun modo la Fondazione.

L'avviso è rivolto a persone rappresentative e di documentata esperienza nel campo delle attività di competenza della Fondazione, che non abbiano interessi diretti e concorrenziali nei confronti dell'attività della Fondazione stessa.

Sono presenti complessivamente 13 risorse umane, con contrattazioni diverse in relazione ai diversi settori di attività ed il bilancio si attesta sui 600.000,00 Euro.

Per maggiori informazioni si rinvia al link <https://fondazionemarchecultura.it/>.

2. Durata del contratto

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, della **durata di 2 (due) anni, rinnovabile.**

La Fondazione si riserva il diritto di recedere dal contratto con preavviso di giorni 60 (sessanta) nel caso in cui dovessero essere adottati atti di trasformazione e/o modifiche statutarie che, anche alla luce di eventuali poteri riservati ai Soci in relazione alla designazione e/o nomina del Direttore, risultino incompatibili con la conservazione del ruolo da parte del soggetto individuato secondo le modalità seguite con la presente procedura selettiva. In tal caso il Direttore incaricato nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo e/o risarcimento.

La Fondazione MC si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto di collaborazione, entro la conclusione del dodicesimo mese dalla sottoscrizione del contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, in tal caso il Direttore incaricato nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo e/o risarcimento.

Il contratto è **incompatibile con altre posizioni** di lavoro subordinato a tempo pieno, pubblico o privato, nonché con il possesso della qualifica quale rappresentante o membro di organi, anche di controllo, in enti o società orientate a profitti e con lo svolgimento di qualsiasi attività commerciale, salvo si tratti di nomine attribuite o designate da FMC o espressamente autorizzate in conformità alle disposizioni di legge o regolamentari.

L'esecuzione di attività professionali o di consulenza, in base alla valutazione dell'impegno richiesto e purché non siano in concorrenza o contrasto con attività della FMC, è subordinata all'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

3. Funzioni

La Fondazione ha al suo vertice amministrativo il Direttore.

Il Direttore assume la visione unitaria degli indirizzi e degli obiettivi adottati dal Consiglio di amministrazione e dal Presidente e risponde della loro attuazione complessiva.

Svolge funzioni di guida, coordinamento ed impulso nei confronti dei Responsabili di settore della Fondazione, in ordine al perseguimento degli obiettivi e all'attuazione dei piani e dei programmi.

La posizione di Direttore comporta il controllo degli atti attinenti alla funzionalità amministrativa e gestionale della Fondazione.

Le funzioni del Direttore riguardano, in particolare, le sotto elencate attività:

- a. predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività da allegare al Bilancio di previsione, il Bilancio di previsione, la relazione gestionale da allegare al Bilancio consuntivo, il conto consuntivo e i relativi allegati;
- b. dirige e coordina il personale e le attività della Fondazione, esprime pareri e formula proposte al Consiglio d'Amministrazione;
- c. compie tutti gli atti di ordinaria amministrazione e attinenti alla gestione, nell'ambito dei poteri e delle deleghe conferitigli, sotto la direzione del Presidente della Fondazione.

Per maggiori dettagli si rimanda ai contenuti dell'art. 15 dello Statuto della Fondazione (<https://fondazionemarchecultura.it/wp-content/uploads/2019/06/Statuto.pdf>).

4. Trattamento economico

Il trattamento economico annuo è di complessivi € 51.100,00 (cinquantunomilacento/00 euro), al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge.

Al compenso annuale forfetariamente determinato, potrà essere aggiunto un importo variabile determinato dal Consiglio di Amministrazione, in relazione al grado di conseguimento degli obiettivi prefissati.

Nel caso il vincitore sia un dipendente interno già assunto a tempo indeterminato, l'incarico, qualora compatibile, comporta l'attribuzione del trattamento economico integrativo volto a determinare, per la durata dell'incarico, l'attribuzione del medesimo trattamento previsto per l'accesso dall'esterno.

5. Requisiti di ammissione alla selezione

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di paese membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali che escludano l'elettorato attivo o passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 (da possedere e dichiarare all'atto di sottoscrizione del contratto);
- non avere riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II de Codice Penale.

Requisiti specifici:

- **titolo di studio:**
 - diploma di laurea (vecchio e nuovo ordinamento);
- **esperienza professionale:**
 - comprovata esperienza almeno quinquennale in ambiti funzionali alla dirigenza o di natura consulenziale in strutture pubbliche o private assimilabili per natura giuridica o per scopo sociale alla Fondazione.

Si precisa che il titolo di studio, se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo conseguito in Italia secondo la normativa vigente.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt.19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato al fine della attestazione del possesso dei requisiti indicati dal presente Avviso e di richiedere documenti giustificativi e/o evidenza certificata dei fatti e delle circostanze rappresentate. La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti comporterà l'esclusione della domanda.

6. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere composta a pena di esclusione da:

- **Istanza di partecipazione** presentata secondo le modalità indicate nel presente Avviso, compilando esclusivamente il modello di domanda di cui all'**Allegato A – "Domanda di partecipazione"**, scaricabile dal sito <https://fondazionemarchecultura.it/category/avvisi-e-bandi/>.
- **Curriculum vitae** in formato europeo, sottoscritto in originale e datato, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del RE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, in formato pdf;
- Breve **lettera di motivazione** (max 1500 parole);
- **Copia fronte/retro del documento d'identità**, in corso di validità, del candidato;

Il Curriculum, al fine della attestazione del possesso dei requisiti generali e professionali specifici, dovrà essere redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con espressa dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000.

Si precisa che dal Curriculum si dovranno facilmente desumere dati generali, titoli professionali e di studio, competenze ed esperienze maturate, oltre a tutte le informazioni che lo stesso intende sottoporre a valutazione. Nel curriculum, inoltre, devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con indicazione precisa della durata (precisando inizio e fine di ciascun incarico) e della denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese, per consentire alla Fondazione Marche Cultura di effettuare gli eventuali riscontri.

7. Modalità e termini di presentazione delle domande

I candidati, in possesso dei requisiti sopraindicati, potranno presentare la propria candidatura, mediante invio della documentazione sopra indicata, **entro e non oltre il 18 dicembre 2019, esclusivamente via PEC**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

info@pec.fondazionemcm.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "**AVVISO DI SELEZIONE PER DIRETTORE**".

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con altre modalità, ovvero successivamente al termine indicati nel presente Avviso.

L'invio della domanda di partecipazione al presente Avviso è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione, ove per disguidi di qualsiasi natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto **termine perentorio di scadenza** all'indirizzo di posta elettronica certificata di destinazione.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se inviati prima del termine medesimo; tali istanze non verranno aperte e verranno considerati come non consegnate.

8. Elenco degli ammessi alla procedura selettiva

Tutti i candidati che, in esito alle operazioni di verifica, risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco di ammessi alla valutazione da parte della Commissione.

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini sopra prescritti, come precisati al precedente punto 7;
- incomplete, non debitamente sottoscritte da parte del candidato ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che rechino informazioni che risultino non veritiere.

9. Svolgimento della procedura e modalità di valutazione delle candidature

La valutazione sarà effettuata da una apposita Commissione che esaminerà le candidature di coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Nella valutazione **della documentazione trasmessa dal Candidato** vengono attribuiti **fino ad un massimo di 50 punti**, così ripartiti:

- **20 punti** saranno attribuiti per la **valutazione dei titoli**, secondo i criteri di valutazione riportati nella Tabella dei criteri di valutazione, di cui all'Allegato B del presente Avviso;
- **30 punti** saranno attribuiti per la **valutazione delle esperienze professionali**, secondo i criteri di valutazione riportati nella Tabella A – Criteri di valutazione, di cui all'Allegato B del presente Avviso.

La prima fase si concluderà con la formulazione di una prima graduatoria di merito; i candidati che avranno ottenuto un **punteggio complessivo pari almeno a 35 punti** accederanno **alla seconda fase del colloquio**, al quale sono attribuibili **fino ad un massimo di 50 punti**.

I candidati ammessi alla seconda fase verranno convocati via PEC con un preavviso minimo di 7 giorni.

Durante il colloquio, che avverrà in lingua italiana, **sarà richiesto al Candidato di presentare la propria idea progettuale di gestione della Fondazione Marche Cultura**, partendo dall'analisi organizzativa e gestionale della struttura, per arrivare alle proposte di sviluppo in linea con gli indirizzi e le direttive regionali, approvate con DGR Marche n. 827 del 10/07/2019.

Il punteggio complessivo del colloquio sarà determinato anche dalla valutazione effettuata dalla Commissione della esposizione da parte del Candidato delle proprie conoscenze e competenze rispetto ai seguenti argomenti:

1. Conoscenze e competenze gestionali, organizzative, di programmazione pluriennale e pianificazione di strutture complesse, con particolare riguardo ad organismi di diritto pubblico, nell'ambito turistico-culturale;
2. Conoscenza della normativa inerente alla pubblica amministrazione, con particolare riferimento alla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, e al settore privato, con particolare riferimento alle fondazioni, nonché della normativa in ambito turistico e culturale e inoltre della produzione cineaudiovisiva e delle film commission;

3. Conoscenza dei sistemi di finanziamento nazionali ed internazionali, con particolare riferimento alle iniziative riguardanti i programmi della Commissione Europea in ambito culturale e turistico, nonché competenza ed esperienza in ambito di progettazione e gestione di attività sostenute con Fondi comunitari;
4. Autorevolezza e leadership, comprovata da capacità di coordinamento e lavoro in team, di comunicazione e di gestione e soluzione di conflitti, nonché capacità di valorizzazione professionale delle risorse umane basata sulle metodologie di valutazione delle competenze e delle prestazioni;
5. Capacità di innovare e migliorare i processi organizzativi complessi e conoscenza dei sistemi informativi e della loro applicazione alle strutture complesse e livello di conoscenza della lingua inglese ed eventuale conoscenza di altra lingua.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

I candidati non presenti all'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia all'intera fase di selezione.

Al termine dei colloqui, la Commissione formula la graduatoria generale di merito dei candidati.

La graduatoria generale di merito è formata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

10. Documentazione da comprovare in caso di assunzione e i relativi termini

Entro i termini individuati dalla FMC antecedenti l'affidamento dell'incarico il candidato dovrà fornire, pena decadenza dall'affidamento, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione nonché ogni altra documentazione/attestato che la FMC riterrà necessaria in relazione alla posizione da ricoprire.

11. Esito della selezione

L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati al termine della procedura della selezione in forma individuale via posta elettronica certificata al contatto utilizzato per l'invio della domanda.

12. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati dalla Fondazione ai sensi del RE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

13. Pubblicità – Convocazioni – Comunicazioni

Il presente Avviso è pubblicato sul profilo committente della Fondazione Marche Cultura, nella sezione "Avvisi e bandi".

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso sarà effettuata validamente ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale della Fondazione: www.fondazionemarchecultura.it, nella sezione "Avvisi e bandi" alla voce relativa alla presente selezione.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- comunicazioni relative a sede, data ed ora per lo svolgimento della prova orale ed ogni altra eventuale ulteriore relativa informazione (es: spostamento sede, differimento data; modifica orario);
- eventuali comunicazioni di revoca o modifica del presente avviso o di riapertura dei termini per la presentazione delle domande.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

14. Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Ogni informazione riguardo al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile Unico del Procedimento Rosanna Vigiani (rosanna.vigiani@fondazionemarchecultura.it).

15. Norme finali

La pubblicazione del presente avviso, nonché la partecipazione alla procedura non comportano per la Fondazione alcun obbligo a procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della stessa.

La Fondazione Marche Cultura, a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, si riserva il diritto di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare, di modificare la presente procedura od ancora di riaprire i termini di scadenza della stessa.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente Avviso per la presentazione delle domande, per motivate esigenze.

L'atto di revoca/modifica del presente Avviso o di riapertura dei termini verrà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione www.fondazionemarchecultura.it. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Ancona, 27 novembre 2019

Fondazione Marche Cultura
Il Presidente
Francesca Petrini