

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA *SHORT LIST* ARTICOLATA IN PROFILI PROFESSIONALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA FONDAZIONE MARCHE CULTURA

Premessa e principi di riferimento

La Fondazione Marche Cultura (di seguito la "Fondazione" o "FMC") indice una selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una *short list* articolata per figure professionali da utilizzare per l'eventuale affidamento d'incarichi professionali, ovvero contratti di collaborazione occasionale ovvero contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, per lo svolgimento di attività di supporto nell'ambito dei diversi settori di competenza della Fondazione.

La costituzione della *short list* ha lo scopo di semplificare ed accelerare l'azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Tale *short list* ha il fine di sostenere l'esecuzione del programma di attività della Fondazione e garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia, attraverso il puntuale funzionamento dei meccanismi e delle procedure previste, attingendo da essa specifiche professionalità da affiancare al personale della Fondazione per supportarne le attività, favorendo il rafforzamento della capacità tecniche, amministrative ed organizzative della struttura.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base di specifiche esigenze ed in funzione delle competenze dell'esperto/a e della sua disponibilità ad assumere l'incarico professionale alle condizioni proposte.

Art. 1 Aree di competenza e Profili professionali

I profili e le figure professionali richiesti, dettagliati specificatamente in termini di caratteristiche, competenze e requisiti nell'Allegato 1 del presente Avviso, devono appartenere ad una delle seguenti aree:

- A. Area Trasversale: Amministrazione-Contabilità e Organizzazione Eventi-Comunicazione;
- B. Area Film Commission;
- C. Area Catalogazione e banche dati dei beni culturali.

A. AREA TRASVERSALE: AMMINISTRAZIONE-CONTABILITÀ E ORGANIZZAZIONE EVENTI-COMUNICAZIONE

La Fondazione Marche Cultura, istituita per volontà della Regione Marche, della Provincia di Ancona e del Comune di Ancona, è una fondazione di partecipazione a prevalente capitale pubblico. La Fondazione opera quale ente strumentale della Regione Marche per l'attuazione delle politiche regionali di settore.

La Fondazione, attraverso i propri specifici settori, svolge:

- attività di Film Commission;
- produzione, raccolta, conservazione e diffusione dei materiali audiovisivi riguardanti la storia, la cultura e le tradizioni delle Marche;
- attività di catalogazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale, anche attraverso il sistema informativo regionale e le relative banche dati;
- attività di integrazione tra offerta culturale e turistica, tramite azione di comunicazione web, social media marketing e organizzazione di eventi;
- attuazione di servizi per la valorizzazione dei musei, degli istituti e dei luoghi della cultura del

territorio.

Profili:

1) Addetto alla gestione amministrativa e contabile dei progetti

Si tratta di una figura professionale che ha maturato esperienza e competenze nel campo amministrativo e/o contabile, nella redazione di atti e provvedimenti mediante l'utilizzazione di sistemi informatici, collaborando anche alla gestione di archivi, nonché alla organizzazione generale delle attività dei progetti. Inoltre la figura professionale dovrà essere in possesso di competenze riguardanti:

- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di contabilità generale;
- elementi della normativa degli appalti e dei contratti pubblici.
- ricerca, studio ed elaborazione di dati per la programmazione economica finanziaria;
- predisposizione di atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.

2) Esperto di organizzazione/gestione eventi e comunicazione istituzionale

Si tratta di una figura che abbia maturato esperienza e competenza professionale di comunicazione e ufficio stampa nel settore culturale, con riferimento agli ambiti di competenza della Fondazione, in merito alla valorizzazione del patrimonio culturale ed identitario regionale.

La figura richiesta dovrà altresì aver maturato esperienza nella gestione delle relazioni con stakeholder di settore ed enti pubblici e conoscere gli elementi principali delle normative disciplinanti il settore di specifica competenza.

Inoltre a tale figura sarà richiesta specifica competenza nel campo dell'organizzazione di eventi di settore e di comunicazione web.

Si precisa che, ai fini dell'affidamento di incarichi da parte della Fondazione, in fase di valutazione, verrà individuata la specifica area di competenza del candidato, sulla base dell'esperienza dichiarata in sede di presentazione della domanda.

B – AREA FILM COMMISSION

La Fondazione ha tra i propri scopi statutari, nell'ambito delle funzioni attribuitele dalla Regione Marche, quello di promuovere il territorio e la sua cultura identitaria attraverso lo sviluppo della produzione cinematografica e televisiva in ambito regionale attraverso il settore Marche Film Commission.

Essa crea e gestisce le condizioni per attrarre nelle Marche produzioni cinetelevisive, nazionali e straniere, ed indirizzarle nella ricerca di locations, di cui cura la valorizzazione anche in termini di possibile destinazione cineturistica. Inoltre sostiene direttamente ed indirettamente la produttività locale, in termini di occupazione legata all'industria cinematografica e televisiva ma anche all'intera filiera di opportunità turistiche e culturali, favorendo lo sviluppo professionale degli operatori regionali.

Profilo:

3) Junior Film Commissioner

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato esperienza e competenza nella gestione dei servizi di accoglienza ed assistenza alle produzioni audiovisive a partire dalla fase di analisi dei progetti filmici fino alla realizzazione del prodotto finito. A tale figura è richiesta inoltre conoscenza della filiera audiovisiva e della normativa di riferimento.

Di fondamentale rilievo in fase di valutazione sarà la conoscenza del territorio regionale, finalizzata alla attività di location scouting e della filmografia regionale.

Saranno tenute in considerazione nella valutazione eventuali competenze fotografico-documentative.

C. AREA CATALOGAZIONE E BANCHE DATI DEI BENI CULTURALI

La Fondazione gestisce per conto della Regione Marche l'attività di catalogazione dei beni culturali, di valorizzazione e di fruizione del patrimonio, anche attraverso il sistema informativo regionale e le relative banche dati. In particolare, si occupa della manutenzione, sviluppo e implementazione delle banche dati; della realizzazione di campagne di catalogazione del patrimonio culturale, nonché del supporto e dell'assistenza tecnica in campagne realizzate da soggetti terzi; infine partecipa a progetti nazionali ed europei per l'integrazione e l'interoperabilità delle banche dati e la formazione degli operatori, attuando forme dirette di collaborazione con le istituzioni culturali pubbliche e private.

Le attività di catalogazione si svolgono nell'ambito del SIRPac-Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale delle Marche, in conformità alla normativa, ai tracciati e agli standard dell'ICCD - Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione.

Profilo:

4) Tecnico delle attività di catalogazione informatizzata e gestione delle banche dati

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato una specifica esperienza in qualità di catalogatore ovvero nella gestione delle applicazioni informatiche del patrimonio culturale per una o più tipologia di bene culturale e che sia in possesso di ulteriori competenze riguardanti:

- catalogazione informatizzata e trattamento dei dati per la/le tipologia/e di bene/i culturale/i di interesse tra quelli di competenza della Fondazione;
- formazione e trasferimento di conoscenze e competenze con particolare riferimento al sistema informativo nazionale (Sigec) o a quello regionale (SIRPaC);
- gestione informatica dei documenti e dei processi;
- analisi, monitoraggio e validazione delle attività di catalogazione svolte sul territorio regionale, al fine della implementazione nel sistema informativo regionale;
- analisi per lo sviluppo e la gestione di applicazioni informatiche di interoperabilità delle banche dati di beni culturali.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei requisiti essenziali di ordine generale e tecnico-professionali, che dovranno essere attestati nella domanda di partecipazione attraverso dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 (Allegato A). In particolare, si richiede:

Requisiti di ordine generale:

- a) **età** non inferiore agli **anni 18**;
- b) possesso della **cittadinanza italiana** o di **uno degli Stati membri dell'Unione Europea** ovvero di essere cittadino non appartenente all'Unione Europea ma regolarmente soggiornante sul territorio nazionale, ai sensi delle vigenti norme in materia. Il candidato non cittadino italiano dovrà essere in **possesso di un'ottima conoscenza della lingua italiana**, letta scritta e parlata;
- c) godimento dei **diritti civili e politici**; per i cittadini degli altri Stati il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) **non aver riportato condanne penali** e di non avere a proprio carico **procedimenti penali** in corso che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) **non essere stato destituito** o dispensato **dall'impiego** presso una **pubblica amministrazione** ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica

amministrazione per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- f) **non aver prestato**, negli ultimi tre anni, attività lavorativa alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, che abbia comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione.
- g) **non avere** in corso **procedimenti e/o liti** con la Fondazione Marche Cultura.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Requisiti di capacità tecnico-professionale minimi richiesti per l'accesso alla selezione comparativa (titoli di studio ed esperienza lavorativa) sono indicati per ciascun profilo nell'Allegato 1 al presente Avviso.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente Avviso e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato al fine della attestazione del possesso dei requisiti indicati dal presente Avviso e di richiedere documenti giustificativi e/o evidenza certificata dei fatti e delle circostanze rappresentate. La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti comporterà l'esclusione della domanda.

Art. 3 Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

Gli esperti interessati a richiedere l'iscrizione nell'elenco potranno partecipare inviando, a pena di esclusione, la propria Istanza compilando, secondo le modalità indicate nel presente Avviso, esclusivamente il modello di domanda di cui all'Allegato A - "*Domanda di partecipazione*", scaricabile dal sito <https://fondazionemarchecultura.it/category/avvisi-e-bandi/> entro e non oltre il **25 marzo 2019**.

Ciascun soggetto dovrà indicare, compilando l'apposito modello di domanda, la propria scelta **per uno solo dei profili professionali previsti**.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. il **Curriculum vitae** in formato europeo, sottoscritto in originale e datato, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del RE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, in formato pdf.

Il **Curriculum**, al fine della attestazione del possesso dei requisiti generali e professionali specifici, dovrà essere redatto nella forma dell'**autocertificazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con espressa dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000;

2. copia fronte/retro del **documento d'identità**, in corso di validità, del candidato;

Si precisa che dal **Curriculum** si dovranno facilmente desumere dati generali, titoli professionali e di studio, competenze ed esperienze maturate con riferimento alle specialità dei profili professionali per cui il candidato intende proporsi, oltre a tutte le informazioni che lo stesso intende sottoporre a valutazione.

Nel curriculum, inoltre, devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con indicazione precisa della durata (precisando inizio e fine di ciascun incarico) e della denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese, per consentire alla Fondazione Marche Cultura di effettuare gli eventuali riscontri.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata A/R** indicando nella busta chiusa la dicitura: "**SHORT LIST – AREA** (specificare l'Area di interesse) **PROFILO:** (specificare il profilo professionale prescelto)", al seguente indirizzo: FONDAZIONE MARCHE CULTURA – Piazza Cavour, 23 – 60121 ANCONA;

- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** alla casella PEC della FONDAZIONE: info@pec.fondazionemcm.it indicando nell'oggetto la dicitura: "**SHORT LIST – AREA** (specificare l'Area di interesse) **PROFILO:** (specificare il profilo professionale prescelto)".

Si precisa che saranno accettate esclusivamente e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica certificata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse le domande pervenute oltre i termini sopra prescritti, come precisati al presente art. 3.

Si precisa che a tale scopo **farà fede la data di arrivo della domanda**, stabilita e comprovata come segue:

- nel caso di spedizione a mezzo **raccomandata A/R**, la **data di ricevimento della stessa** e pertanto non farà fede la data del timbro postale di spedizione della domanda;
- nel caso di invio tramite **posta certificata (PEC)**, la **ricevuta dell'avvenuto invio**.

La Fondazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della Fondazione.

Art. 4 Elenco degli ammessi alla procedura selettiva

Tutti i candidati che, in esito alle operazioni di verifica, risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco di ammessi alla lista di esperti per una o più sezioni della *short list*.

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini sopra prescritti, come precisati al presente art. 3.
- incomplete, non debitamente sottoscritte da parte del candidato ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, e/o mancanti delle informazioni richieste;
- prive dell'indicazione dell'Area e del Profilo professionale prescelto;
- prive dell'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, ovvero redatte con modalità diverse da quelle indicate;
- i cui candidati non posseggano i requisiti minimi richiesti;
- che rechino informazioni che risultino non veritiere.

Art. 5 Procedura selettiva e Commissione di valutazione

La procedura selettiva sarà operata da apposite Commissioni di valutazione, specifiche per ciascun Profilo professionale delle diverse Aree di esperienza (Area Trasversale: Amministrazione-Contabilità e Organizzazione Eventi-Comunicazione; Area Film Commission e Area Catalogazione e banche dati dei beni culturali), nominate dal Direttore della Fondazione, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Ciascuna Commissione sarà composta da tre membri (un Presidente e due Commissari) individuati tra esperti della materia oggetto della selezione. I componenti della Commissione possono essere sia interni alla Fondazione e sia esterni, con la precisazione che i componenti interni devono ricoprire un ruolo almeno pari a quello del profilo oggetto dell'avviso di selezione.

La valutazione sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

La valutazione dei candidati inseriti nell'elenco degli ammessi sarà svolta sulla base dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate nella documentazione presentata, nonché tramite un colloquio attitudinale e di verifica dell'effettivo possesso delle competenze complessive dichiarate, assegnando i punteggi secondo i criteri di cui al successivo art. 6.

È facoltà di ciascuna Commissione di valutazione sottoporre ai Candidati ammessi al Colloquio una prova scritta consistente nella produzione di un breve elaborato, ovvero di un test a risposta multipla o similare.

Al termine di tale fase, la Commissione di ciascuna Area formulerà apposita graduatoria provvisoria per ogni profilo professionale: solamente i candidati che avranno ottenuto un **punteggio minimo** pari almeno a **36 punti** saranno **ammessi al colloquio**.

Il calendario dei colloqui con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato sarà pubblicato sul sito web della Fondazione al seguente indirizzo:

<https://fondazionemarchecultura.it/category/avvisi-e-bandi/>

Della pubblicazione della graduatoria provvisoria e del calendario dei colloqui sarà data opportuna comunicazione a tutti i candidati ammessi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

I candidati non presenti all'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia all'intera fase di selezione.

Art. 6 Criteri di valutazione e punteggi

Le Commissioni, per la valutazione dei candidati, hanno a disposizione complessivamente 100 punti che saranno attribuiti come segue:

A) Titoli posseduti ed esperienza professionale	60 punti (massimo)
B) Colloquio	40 punti (massimo)
TOTALE	100 PUNTI (massimo)

Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione valutatrice sulla base di una scala variabile a seconda della specifica attinenza e congruità della formazione ed esperienza professionale maturata, rispetto ai profili indicati per ciascuna Area (Trasversale: Amministrazione-Contabilità e Organizzazione Eventi-Comunicazione; Film Commission; Catalogazione e Banche Dati dei Beni Culturali) e alle competenze richieste nel presente Avviso.

I criteri di valutazione, i relativi punteggi massimi da assegnare a ciascun candidato ammesso, nonché i criteri preferenziali in caso di parità di punteggio sono indicati per ciascun profilo nell'allegato 1 al presente Avviso.

Art. 7 Pubblicazione short list e validità della short list

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui, la Commissione di valutazione formulerà la *short list* – graduatoria, articolata per i profili indicati per ciascuna Area (Film Commission, Amministrazione e Contabilità e Catalogazione Beni Culturali e Banche Dati), dei candidati idonei, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto.

Saranno inseriti nella *short list* unicamente i candidati che alla valutazione complessiva otterranno un punteggio minimo di **61/100**.

La *short list* - graduatoria sarà adottata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione e pubblicata sul sito web della stessa.

La pubblicazione al sito costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

La *short list* - graduatoria avrà validità per 3 (tre) anni, con decorrenza dalla data di pubblicazione

della lista. L'inserimento nella graduatoria - short list non comporta alcun diritto o aspettativa a stipulare un contratto di collaborazione con la Fondazione Marche Cultura. La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ai conferimenti di incarico.

Art. 8 Affidamento degli incarichi e stipula del contratto

L'affidamento degli incarichi e la relativa remunerazione saranno determinati dal Direttore della FMC sulla base degli specifici fabbisogni di supporto di volta in volta occorrenti, in relazione alle attività specifiche da espletare e alla relativa durata. La Fondazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico individuando, all'interno della graduatoria finale, il Soggetto che possiede le competenze e l'esperienza più rispondenti alle specifiche esigenze che si manifesteranno durante il periodo di validità della Short list.

La base di riferimento del compenso, da determinarsi in base al periodo effettivo di durata dell'incarico, sarà determinata facendo riferimento al CCNL Federculture per mansioni analoghe e lo stesso potrà essere corrisposto in più tranches. La Fondazione potrà vincolare l'affidamento dell'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali contemporaneamente in essere con altre Amministrazioni o altri Enti pubblici o privati.

Si precisa che:

- a) la Fondazione Marche Cultura non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda farlo, a procedere secondo quanto stabilito dal presente articolo;
- b) l'istanza di partecipazione da parte dei candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente Avviso.

L'incarico non costituisce, in ogni caso, un rapporto di lavoro subordinato di impiego privato e/o pubblico, e lo stesso dovrà essere eseguita personalmente dal candidato selezionato.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati dalla Fondazione ai sensi del RE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

Art. 10 Pubblicità – Convocazioni – Comunicazioni

Il presente Avviso è pubblicato sul profilo committente della Fondazione Marche Cultura, nella sezione "Avvisi e bandi".

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso sarà effettuata validamente ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale della Fondazione: www.fondazionemarchecultura.it, nella sezione "Avvisi e bandi" alla voce relativa alla presente selezione.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi alla prova orale e relativo punteggio;
- comunicazioni relative a sede, data ed ora per lo svolgimento della prova orale ed ogni altra eventuale ulteriore relativa informazione (es: spostamento sede, differimento data; modifica orario);
- graduatoria finale di merito e relativo punteggio;
- eventuali comunicazioni di revoca o modifica del presente avviso o di riapertura dei termini per la presentazione delle domande di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11 Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Ogni informazione riguardo al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile Unico del Procedimento Rosanna Vigiani (rosanna.vigiani@fondazionemarchecultura.it).

Art. 12 Norme finali

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della *short list* – graduatoria non comportano per la Fondazione alcun obbligo a procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della stessa.

La Fondazione Marche Cultura, a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, si riserva il diritto di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare, di modificare la presente procedura od ancora di riaprire i termini di scadenza della stessa.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente Avviso per la presentazione delle domande, per motivate esigenze.

L'atto di revoca/modifica del presente Avviso o di riapertura dei termini verrà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione: www.fondazionemarchecultura.it, come indicato all'art. 10 del presente Avviso. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Ancona, 01 marzo 2019

Fondazione Marche Cultura
Il Direttore
Stefania Benatti

