

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una short list articolata in profili professionali per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di supporto alla Fondazione Marche Cultura

ALLEGATO 1 – SPECIFICA PROFILI E REQUISITI RICHIESTI

A – AREA TRASVERSALE: AMMINISTRAZIONE-CONTABILITÀ E ORGANIZZAZIONE EVENTI-COMUNICAZIONE

Profilo n. 1	Addetto alla gestione amministrativa e contabile dei progetti
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ predisposizione di documenti di gara, richiesta CIG; ✓ verbali di gara e comunicazioni ai fornitori (e relativa archiviazione documentale); ✓ pubblicazioni sul sito istituzionale della Fondazione; ✓ richieste DURC online per operatori economici; ✓ verifica rendicontazione progetti.
Conoscenze e competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ elementi di diritto amministrativo; ✓ elementi di contabilità; ✓ elementi della normativa degli appalti e dei contratti pubblici.
Ulteriori conoscenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ conoscenza dei principali strumenti di Office Automation su piattaforme Windows, Mac Os e Open Source; ✓ conoscenza degli applicativi e dei servizi dell'ANAC (SIMOG, SmartCIG) e delle nuove tecnologie applicate ai processi amministrativi e di acquisto; ✓ possesso di competenze trasversali quali la capacità di lavorare in team, la capacità di organizzare e gestire in autonomia le attività assegnate e di coordinamento con il personale coinvolto in tali attività
Requisiti minimi richiesti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di istruzione liceale, tecnica o professionale) ✓ esperienza lavorativa specifica di almeno 2 anni in ambito Amministrativo, Acquisti, Ufficio Gare di Stazioni Appaltanti della Pubblica Amministrazione e/o degli organismi ad essa strumentali adeguatamente documentata (indicazione della durata dei contratti di lavoro, tipologia, datore di lavoro, ecc.)
Elementi di valutazione: titoli ed esperienza professionale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ attinenza del diploma ✓ altri titoli: diploma di laurea e titoli post-laurea (specializzazioni, master, ecc.) ovvero corsi di formazione e corsi di specializzazione ✓ esperienza lavorativa maturata presso strutture pubbliche e/o private; ✓ conoscenza di progettazione comunitaria.
Elementi di valutazione: colloquio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ esperienza maturata; ruolo svolto negli incarichi espletati; rilevanza del ruolo; conoscenza delle normative di settore; ✓ capacità di problem solving, flessibilità di risposta in un contesto poco strutturato, l'atteggiamento propositivo e incline all'autonomia
Criteria preferenziali, in caso di candidati posizionati a pari merito	<ul style="list-style-type: none"> ✓ esperienza lavorativa documentata in progetti inerenti alle Amministrazioni Pubbliche, Enti e/o Istituzioni assimilabili per natura giuridica o per scopo sociale alla Fondazione Marche Cultura; ✓ stage riconosciuti o tirocini di formazione e orientamento nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto; ✓ conoscenza dell'inglese; ✓ possesso di patente B in corso di validità

TABELLA DI VALUTAZIONE

Profilo 1: Addetto alla gestione amministrativa e contabile dei progetti		
A.1) Valutazione Titoli		MAX 10 PUNTI
➤ TITOLI DI STUDIO:		
○ attinenza del diploma di scuola secondaria di secondo grado ○ punteggio conseguito	fino a 5 punti	
➤ ALTRI TITOLI:		
○ Diploma di Laurea e titoli post laurea (specializzazioni, master, dottorati di ricerca, ecc.)	fino a 3 punti	
○ Corsi di formazione e corsi di specializzazione nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto	fino a 2 punti	
A.2) Valutazione Competenze ed Esperienza Professionale		MAX 50 PUNTI
➤ esperienza lavorativa maturata presso strutture pubbliche e/o private di settore. Saranno attribuiti 6 punti per ogni anno di lavoro o frazione superiore a 6 mesi. <u>Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.</u> <i>N.B. Saranno considerate anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto o altra forma di incarico, purché documentati e remunerati.</i>	fino a 24 punti	
➤ numero lavori e/o progetti svolti nelle materie attinenti all'oggetto del presente avviso, comprensivi di attività di valorizzazione e promozione del territorio regionale e delle sue risorse ed esperienze fotografico-documentative Saranno attribuiti 2 punti per ogni lavoro e/o progetto. <u>Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.</u> <i>N.B. Saranno considerate anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto o altra forma di incarico, purché documentati e remunerati.</i>	fino a 18 punti	
➤ conoscenza ed esperienza documentata di progettazione comunitaria	fino a 8 punti	
B. COLLOQUIO		
Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'effettivo possesso delle competenze professionali dichiarate, oltreché dell'assetto motivazionale e delle disposizioni naturali del candidato		MAX 40 PUNTI
➤ Si terrà conto dell'esperienza maturata, del ruolo svolto negli incarichi espletati, della rilevanza degli stessi, sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista organizzativo ➤ Sarà valutata la capacità di problem solving, la flessibilità di risposta in un contesto poco strutturato, l'atteggiamento propositivo e incline all'autonomia		
TOTALE		

A – AREA TRASVERSALE: AMMINISTRAZIONE-CONTABILITÀ E ORGANIZZAZIONE EVENTI-COMUNICAZIONE

Profilo n. 2	Esperto di organizzazione/gestione eventi e comunicazione istituzionale
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ redazione e gestione comunicazione verso la stampa nazionale e locale; ✓ organizzazione conferenze stampa, anteprime ed eventi; ✓ redazione testi per la comunicazione (comunicati stampa, brochure, ecc.); ✓ gestione pubbliche relazioni con operatori dei media e rassegna stampa; ✓ gestione rapporti con Enti pubblici e stakeholder di settore; ✓ gestione dei contenuti web
Conoscenze e competenze specifiche in ambito cineaudiovisivo ovvero della valorizzazione del patrimonio culturale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ elementi di normativa (comunitaria, nazionale e regionale) disciplinante il proprio ambito di competenza; ✓ competenze redazionali e tecniche di gestione e organizzazione di eventi; ✓ conoscenza ed uso dei più diffusi e professionali linguaggi di comunicazione web
Ulteriori conoscenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ buona conoscenza parlata e scritta della lingua Inglese; ✓ conoscenza dell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation su piattaforme Windows, Mac Os e Open Source; ✓ possesso di competenze trasversali quali la capacità di lavorare in team, la capacità di organizzare e gestire in autonomia le attività assegnate e di coordinamento con il personale coinvolto in tali attività ✓ esperienza fotografico-documentativa finalizzata alla comunicazione
Requisiti minimi richiesti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ titolo di studio: diploma di laurea ✓ esperienza lavorativa di ufficio stampa e/o comunicazione nel settore di competenza e/o settore culturale, di almeno due anni adeguatamente documentata (indicazione della durata dei contratti di lavoro, tipologia, datore di lavoro, ecc), anche nella forma di stage riconosciuti o tirocini di formazione e orientamento nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto; ✓ possesso di patente B in corso di validità
Elementi di valutazione: titoli ed esperienza professionale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ attinenza del diploma di laurea ✓ altri titoli: titoli post-laurea (specializzazioni, dottorati di ricerca, master, ecc.) ovvero corsi di formazione e corsi di specializzazione, pubblicazioni e ricerche nelle materie attinenti al profilo richiesto, docenze ✓ esperienza lavorativa maturata presso strutture pubbliche e/o private; ✓ possesso di certificazioni della conoscenza della lingua inglese (livello B1 o superiore)
Elementi di valutazione: colloquio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ esperienza maturata; ruolo svolto negli incarichi espletati; rilevanza del ruolo; conoscenza del territorio; attività di mediazione istituzionale locale ✓ capacità di problem solving, flessibilità di risposta in un contesto poco strutturato, l'atteggiamento propositivo e incline all'autonomia ✓ attività di valorizzazione e promozione del territorio regionale e delle sue risorse
Criteria preferenziali, in caso di candidati posizionati a pari merito	<ul style="list-style-type: none"> ✓ esperienza lavorativa documentata in progetti inerenti alle Amministrazioni Pubbliche, Enti e/o Istituzioni assimilabili per natura giuridica o per scopo sociale alla Fondazione Marche Cultura; ✓ conoscenza di un'ulteriore lingua comunitaria, oltre all'inglese

TABELLA DI VALUTAZIONE

Profilo 2: Esperto di organizzazione/gestione eventi e comunicazione istituzionale		
A.1) Valutazione Titoli		MAX 10 PUNTI
➤ TITOLI DI STUDIO:		
○ Laurea non attinente (0 punti)	fino a	
○ Laurea attinente (1 punto)	3 punti	
○ Laurea specifica (3 punti)		
➤ ALTRI TITOLI:		
○ Titoli post laurea (dottorati di ricerca, master, corsi di formazione e corsi di specializzazione), pubblicazioni e attività di docenza nelle materie oggetto dell'avviso	fino a	
	5 punti	
○ certificazioni della conoscenza della lingua inglese (livello B1 o superiore)	fino a	
	2 punti	
A.2) Valutazione Competenze ed Esperienza Professionale		MAX 50 PUNTI
➤ esperienza lavorativa maturata presso strutture pubbliche e/o private di settore, anche nella forma di stage riconosciuti o tirocini di formazione e orientamento	fino a	
Saranno attribuiti 6 punti per ogni anno di lavoro o frazione superiore a 6 mesi, <u>oltre i due anni richiesti come requisito di ammissione.</u>	30 punti	
➤ numero lavori e/o progetti svolti nelle materie attinenti all'oggetto del presente avviso, comprensivi di attività di valorizzazione e promozione del territorio regionale e delle sue risorse ed esperienze fotografico-documentative	fino a	
Saranno attribuiti 2 punti per ogni lavoro e/o progetto, <u>oltre quelli indicati per l'attestazione del requisito di ammissione.</u>	20 punti	
B. COLLOQUIO		
Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'effettivo possesso delle competenze professionali dichiarate, oltreché dell'assetto motivazionale e delle disposizioni naturali del candidato		MAX 40 PUNTI
➤ Si terrà conto dell'esperienza maturata, del ruolo svolto negli incarichi espletati, della rilevanza degli stessi, sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista organizzativo		
➤ Sarà valutata la capacità di problem solving, la flessibilità di risposta in un contesto poco strutturato, l'atteggiamento propositivo e incline all'autonomia		
TOTALE		

B – AREA FILM COMMISSION

Profilo n. 3	Junior Film Commissioner
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ gestione dei servizi di accoglienza ed assistenza alle produzioni audiovisive, sin dalle fasi di analisi dei progetti filmici; ✓ gestione di sopralluoghi; ✓ attività di location scouting e location proposal; ✓ redazione e disbrigo pratiche burocratiche per utilizzo location e necessarie autorizzazioni; ✓ reperimento services&facilities e/o convenzioni con fornitori locali; ✓ implementazione ed aggiornamento delle banche dati, anche online: Location Guide e Production Guide e siti collegati.
Conoscenze e competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ conoscenza di composizione e struttura della filiera audiovisiva, con particolare riferimento a quella marchigiana; ✓ fasi di realizzazione di un'opera audiovisiva; ✓ conoscenza della produzione cinematografica italiana, regionale e comparata, con particolare riferimento a quella marchigiana; ✓ conoscenza dei principali mercati ed eventi di settore; ✓ elementi della normativa disciplinante il settore di riferimento; ✓ buona conoscenza del territorio regionale, finalizzata alla attività di location scouting, e della filmografia regionale
Ulteriori conoscenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ buona conoscenza parlata e scritta della lingua Inglese; ✓ conoscenza dell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation su piattaforme Windows, Mac Os e Open Source; ✓ possesso di attitudini trasversali quali la capacità di lavorare in team, la capacità di organizzare e gestire in autonomia le attività assegnate e di coordinamento del personale coinvolto in tali attività; ✓ esperienza fotografico-documentativa finalizzata alla valorizzazione territoriale
Requisiti minimi richiesti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ titolo di studio: diploma di laurea ✓ esperienza lavorativa specifica nel settore di competenza, di almeno 6 mesi adeguatamente documentata (indicazione della durata dei contratti di lavoro, tipologia, datore di lavoro ecc), anche nella forma di stage riconosciuti o tirocini di formazione e orientamento nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto; ✓ possesso di patente B in corso di validità
Elementi di valutazione: titoli ed esperienza professionale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ voto di laurea ✓ altri titoli: titoli post-laurea (specializzazioni, dottorati di ricerca, master, ecc.), corsi di formazione e corsi di specializzazione, pubblicazioni e ricerche nelle materie attinenti al profilo richiesto e docenze ✓ esperienza lavorativa maturata presso strutture pubbliche e/o private; ✓ possesso di certificazioni della conoscenza della lingua inglese (livello B1 o superiore)
Elementi di valutazione: colloquio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ esperienza maturata; ruolo svolto negli incarichi espletati; rilevanza del ruolo; conoscenza del territorio; attività di mediazione istituzionale locale; ✓ capacità di problem solving, flessibilità di risposta in un contesto poco strutturato, l'atteggiamento propositivo e incline all'autonomia ✓ attività di valorizzazione e promozione del territorio regionale e delle sue risorse
Criteri preferenziali, in caso di candidati posizionati a pari merito	<ul style="list-style-type: none"> ✓ esperienza lavorativa documentata in progetti inerenti alle Amministrazioni Pubbliche, Enti e/o Istituzioni assimilabili per natura giuridica o per scopo sociale alla Fondazione Marche Cultura; ✓ conoscenza di un'ulteriore lingua comunitaria, oltre all'inglese

TABELLA DI VALUTAZIONE

Profilo 3: Junior Film Commissioner		
A.1) Valutazione Titoli		MAX 10 PUNTI
➤ <u>TITOLI DI STUDIO:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Voto di laurea ○ Da 66 a 85: 1 punto ○ Da 86 a 95: 2 punti ○ Da 96 a 110 <i>cum laude</i>: 3 punti 	fino a 3 punti	
➤ <u>ALTRI TITOLI:</u>		
○ Titoli post laurea (dottorati di ricerca, master, corsi di formazione e corsi di specializzazione), pubblicazioni e attività di docenza nelle materie oggetto dell'avviso	fino a 5 punti	
○ certificazioni della conoscenza della lingua inglese (livello B1 o superiore)	fino a 2 punti	
A.2) Valutazione Competenze ed Esperienza Professionale		MAX 50 PUNTI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ esperienza lavorativa maturata presso strutture pubbliche e/o private di settore, anche nella forma di stage riconosciuti o tirocini di formazione e orientamento <p>Sarà attribuito 1 punto per ogni mese di lavoro o frazione superiore a 15 giorni, <u>oltre i 6 mesi richiesti come requisito di ammissione.</u></p>	fino a 16 punti	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ numero lavori e/o progetti svolti nelle materie attinenti all'oggetto del presente avviso, comprensivi di attività di valorizzazione e promozione del territorio regionale e delle sue risorse ed esperienze fotografico-documentative <p>Saranno attribuiti 6 punti per ogni lavoro e/o progetto, <u>oltre quelli indicati per l'attestazione del requisito di ammissione.</u></p>	fino a 24 punti	
B. COLLOQUIO		
Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'effettivo possesso delle competenze professionali dichiarate, oltreché dell'assetto motivazionale e delle disposizioni naturali del candidato		MAX 40 PUNTI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Si terrà conto dell'esperienza maturata, del ruolo svolto negli incarichi espletati, della rilevanza degli stessi, sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista organizzativo ➤ Sarà valutata la capacità di problem solving, la flessibilità di risposta in un contesto poco strutturato, l'atteggiamento propositivo e incline all'autonomia 		
TOTALE		

C – AREA CATALOGAZIONE E BANCHE DATI DEI BENI CULTURALI

Profilo n. 4	Tecnico delle attività di catalogazione informatizzata e gestione delle banche dati
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ catalogazione informatizzata e trattamento dei dati per la/le tipologia/e di bene/i culturale/i di interesse tra quelli di competenza della Fondazione; ✓ formazione e trasferimento di conoscenze e competenze con particolare riferimento al sistema informativo nazionale (Sigec) o a quello regionale (SIRPaC); ✓ gestione informatica dei documenti e dei processi; ✓ analisi, monitoraggio e validazione delle attività di catalogazione svolte sul territorio regionale, al fine della implementazione nel sistema informativo regionale; ✓ analisi per lo sviluppo e la gestione di applicazioni informatiche di interoperabilità delle banche dati di beni culturali.
Conoscenze e competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ standard e normative catalografiche nazionali e regionali; ✓ sistemi informativi dei beni culturali, con particolare riferimento al SIRPaC; ✓ conoscenza degli standard di interoperabilità nazionali e comunitari; ✓ trattamento informatizzato di dati e immagini.
Ulteriori conoscenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ conoscenza dell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation su piattaforme Windows, Mac Os e Open Source ✓ possesso di competenze trasversali quali la capacità di lavorare in team, la capacità di organizzare e gestire in autonomia le attività assegnate e di coordinamento con il personale coinvolto in tali attività ✓ competenza fotografico-documentativa finalizzata alla documentazione e alla valorizzazione del patrimonio culturale
Requisiti minimi richiesti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ titolo di studio: diploma di laurea attinente al profilo¹ ✓ comprovata e documentata esperienza lavorativa di almeno 30 mesi adeguatamente documentata (indicazione della durata dei contratti di lavoro, tipologia, datore di lavoro ecc), anche nella forma di stage riconosciuti o tirocini di formazione e orientamento nelle materie attinenti
Elementi di valutazione: titoli ed esperienza professionale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ voto di laurea ✓ altri titoli: titoli post-laurea (specializzazioni, dottorati di ricerca, master, ecc.) ovvero corsi di formazione e corsi di specializzazione ✓ pubblicazioni e ricerche nelle materie attinenti al profilo richiesto; docenze ✓ esperienza lavorativa maturata presso strutture pubbliche e/o private
Elementi di valutazione: colloquio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ esperienza maturata; ruolo svolto negli incarichi espletati; rilevanza del ruolo; conoscenza del territorio; attività di mediazione istituzionale locale ✓ capacità di problem solving, flessibilità di risposta in un contesto poco strutturato, l'atteggiamento propositivo e incline all'autonomia
Criteri preferenziali, in caso di candidati posizionati a pari merito	<ul style="list-style-type: none"> ✓ esperienza lavorativa documentata in progetti inerenti alle Amministrazioni Pubbliche, Enti e/o Istituzioni assimilabili per natura giuridica o per scopo sociale alla Fondazione Marche Cultura; ✓ possesso di patente B in corso di validità

¹ Laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea:

LM-2 Archeologia; LM-4 Architettura e Ingegneria edile - Architettura; LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-89 Storia dell'Arte.

Sono ammesse le lauree vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti.



TABELLA DI VALUTAZIONE

Profilo 4: Tecnico delle attività di catalogazione informatizzata e gestione delle banche dati		
A.1) Valutazione Titoli		MAX 10 PUNTI
➤ TITOLI DI STUDIO:		
○ Diploma di Laurea, votazione: <ul style="list-style-type: none"> ▪ fino a 80/110: 2 punti ▪ da 81/110 a 110/110: 4 punti ▪ <i>cum laude</i>: 5 punti 	fino a 5 punti	
➤ ALTRI TITOLI:		
○ Titoli post laurea (dottorati di ricerca, master, corsi di formazione e corsi di specializzazione) <i>Es. diplomi di specializzazione post-laurea o titoli equiparabili</i>	fino a 3 punti	
○ Pubblicazioni e attività di docenza nelle materie oggetto dell'avviso <i>Es. pubblicazioni o ricerche nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto (aree tematiche individuate)</i>	fino a 2 punti	
A.2) Valutazione Competenze ed Esperienza Professionale		MAX 50 PUNTI
➤ esperienza lavorativa maturata presso strutture pubbliche e/o private di settore, anche nella forma di stage riconosciuti o tirocini di formazione e orientamento. Saranno attribuiti 6 punti per ogni anno di lavoro o frazione superiore a 6 mesi, <u>oltre i 30 mesi richiesti come requisito di ammissione.</u>	fino a 30 punti	
➤ numero lavori e/o progetti svolti nelle materie attinenti all'oggetto del presente avviso, comprensivi di attività di valorizzazione e promozione del territorio regionale e delle sue risorse ed esperienze fotografico-documentative Saranno attribuiti 2 punti per ogni lavoro e/o progetto, <u>oltre quelli indicati per l'attestazione del requisito di ammissione.</u>	fino a 20 punti	
B. COLLOQUIO		
Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'effettivo possesso delle competenze professionali dichiarate, oltreché dell'assetto motivazionale e delle disposizioni naturali del candidato		MAX 40 PUNTI
➤ Si terrà conto dell'esperienza maturata, del ruolo svolto negli incarichi espletati, della rilevanza degli stessi, sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista organizzativo ➤ Sarà valutata la capacità di problem solving, la flessibilità di risposta in un contesto poco strutturato, l'atteggiamento propositivo e incline all'autonomia		
TOTALE		