

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE DELLA FONDAZIONE MARCHE CULTURA

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 giugno 2022

1. Premessa e principi di riferimento

La Fondazione Marche Cultura (di seguito la "Fondazione" o "FMC"), istituita per volontà della Regione Marche, della Provincia di Ancona e del Comune di Ancona, è una fondazione di partecipazione a prevalente capitale pubblico, che dichiaratamente risponde ai principi ed allo schema giuridico delle fondazioni di cui agli artt. 14 e seguenti del Codice Civile e leggi collegate (art. 1 dello Statuto).

La L.R. Marche 30/2015 (art. 4), nel disporre la riorganizzazione della Fondazione di partecipazione Marche Cinema Multimedia, istituita ai sensi dell'art. 6 della L.R. 31 marzo 2009, n. 7, ne ha modificato la denominazione in Fondazione Marche Cultura, attribuendole lo svolgimento delle seguenti funzioni, la cui titolarità rimane in capo alla Regione Marche:

- a) la gestione delle attività di film commission;
- b) la gestione delle attività di produzione, raccolta, conservazione e diffusione dei materiali audiovisivi riguardanti la storia, la cultura e le tradizioni delle Marche; c) la gestione delle attività di catalogazione, di valorizzazione e di fruizione del patrimonio culturale, anche attraverso il sistema informativo regionale e le relative banche dati;
- d) la realizzazione dell'integrazione tra offerta culturale e turistica, attraverso attività di comunicazione web e social media anche mediante l'organizzazione di eventi;
- e) l'attuazione di servizi per la valorizzazione dei musei, degli istituti e dei luoghi della cultura del territorio.

La Fondazione, che non ha scopo di lucro e non può distribuire utili, esercita le proprie competenze nell'ambito dei principi stabiliti dalla L.R. 7/2009 e dalla L.R. 4/2010, nonché degli indirizzi e delle direttive della Giunta regionale, la quale nomina i rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione ai sensi della L.R. 34/1996.

Alla Fondazione viene erogato da parte della Regione un contributo a titolo di concorso al finanziamento delle spese di funzionamento e dell'attività della Fondazione medesima, il cui ammontare è stabilito dalla legge di approvazione del bilancio regionale.

Ai sensi dell'art. 6 della L.R. 7/2009, alla Fondazione possono partecipare gli enti locali, le Università e ogni altro soggetto pubblico e privato interessato.

Oltre alle funzioni attribuite dall'art. 4 della L.R. 30/2015, può svolgere, con l'utilizzo di risorse finanziarie proprie o erogate da terzi, ogni attività ausiliaria, connessa, strumentale, affine, complementare, aggiuntiva o comunque utile od opportuna al perseguimento delle proprie finalità ed a realizzare economie di gestione, inclusa ogni altra attività funzionale al perseguimento degli scopi statutari, anche di natura commerciale, purché in via strumentale e accessoria.

Sono Soci Promotori la Regione Marche, l'Amministrazione Provinciale di Ancona (che allo stato attuale non "partecipa" più la Fondazione) ed il Comune di Ancona.

Possono divenire Soci Fondatori le persone giuridiche di natura pubblica che contribuiscano al fondo di dotazione od anche al fondo di gestione, nelle forme e nella misura determinata dall'Assemblea generale.

Inoltre possono aderire alla Fondazione in qualità di "Sostenitori" le persone giuridiche, di natura pubblica, che contribuiscono agli scopi della Fondazione con un contributo nella misura minima stabilita dall'Assemblea generale ovvero con l'attribuzione di beni materiali o immateriali.

La Fondazione indice una selezione per l'affidamento dell'incarico di Direttore della Fondazione, mediante attivazione di un contratto di assunzione a tempo pieno e a tempo determinato, con CCNL Federculture Area Quadri, Il livello e relativo trattamento economico.

La procedura selettiva avverrà nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La nomina del Direttore, ai sensi dell'art. 15 del vigente Statuto, è di spettanza del Consiglio di Amministrazione, il quale si riserva comunque di non conferire l'incarico come da esito della procedura selettiva, che dunque non vincola in alcun modo la Fondazione.

L'avviso è rivolto a persone rappresentative e di documentata esperienza nel campo delle attività di competenza della Fondazione, che non abbiano interessi diretti e concorrenziali nei confronti dell'attività della Fondazione stessa.

Sono presenti complessivamente 13 risorse umane, con contrattazioni diverse in relazione ai diversi settori di attività ed il bilancio si attesta su 1.000.000,00 Euro.

Per maggiori informazioni si rinvia al link <https://fondazionemarchecultura.it/>.

2. Durata del contratto

Il rapporto di lavoro avrà la durata di **12 mesi dalla data di assunzione** fatto salvo il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.

Il soggetto incaricato avrà esclusività di rapporto e di prestazione con la Fondazione Marche Cultura.

Il contratto è **incompatibile con altre posizioni** di lavoro subordinato a tempo pieno, pubblico o privato, nonché con il possesso della qualifica quale rappresentante o membro di organi, anche di controllo, in enti o società orientate a profitti e con lo svolgimento di qualsiasi attività commerciale, salvo si tratti di nomine attribuite o designate da FMC o espressamente autorizzate in conformità alle disposizioni di legge o regolamentari.

L'esecuzione di attività professionali o di consulenza, in base alla valutazione dell'impegno richiesto e purché non siano in concorrenza o contrasto con attività della FMC, è subordinata all'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

3. Funzioni

La Fondazione ha al suo vertice amministrativo il Direttore.

Il Direttore assume la visione unitaria degli indirizzi e degli obiettivi adottati dal Consiglio di amministrazione e dal Presidente sulla base delle indicazioni della Giunta regionale e risponde della loro attuazione complessiva.

Svolge funzioni di guida, coordinamento ed impulso nei confronti dei Responsabili di settore della Fondazione, in ordine al perseguimento degli obiettivi e all'attuazione dei piani e dei programmi.

La posizione di Direttore comporta il controllo degli atti attinenti alla funzionalità amministrativa e gestionale della Fondazione.

Le funzioni del Direttore riguardano, in particolare, le sotto elencate attività:

- a. predisposizione della proposta del Piano annuale con proiezione triennale delle attività da allegare al Bilancio di previsione, il Bilancio di previsione, la relazione gestionale da allegare al Bilancio consuntivo, il conto consuntivo e i relativi allegati;
- b. dirige e coordina il personale e le attività della Fondazione, esprime pareri e formula proposte al Consiglio d'Amministrazione;
- c. compie tutti gli atti di ordinaria amministrazione e attinenti alla gestione, nell'ambito dei poteri e delle deleghe conferitigli, sotto la supervisione del Presidente della Fondazione.

Per maggiori dettagli si rimanda ai contenuti dell'art. 15 dello Statuto della Fondazione ([clicca qui](#)).

4. Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è pari a € 40.170,00 (quarantamilacentosettanta/00 euro), erogato in 14 mensilità.

Alla retribuzione lorda annuale potrà essere aggiunta una retribuzione di risultato in relazione al grado di conseguimento degli obiettivi prefissati, sulla base dei criteri e dei valori stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e comunque nella misura massima del 20% del trattamento economico annuo lordo sopra definito.

Nel caso il soggetto incaricato sia un dipendente interno della Fondazione, già assunto a tempo indeterminato, l'incarico, qualora compatibile, comporta l'attribuzione del trattamento economico integrativo volto a determinare, per la durata dell'incarico, l'attribuzione del medesimo trattamento previsto per l'accesso dall'esterno.

5. Requisiti di ammissione alla selezione

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di paese membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali che escludano l'elettorato attivo o passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 (da possedere e dichiarare all'atto di sottoscrizione del contratto);
- non avere riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II de Codice Penale.

Requisiti specifici:

- **titolo di studio:**
 - Laurea specialistica o Magistrale, Diploma di Laurea (v.o.);
- **esperienza professionale:**
 - comprovata esperienza almeno quinquennale in ambiti funzionali alla dirigenza o di natura consulenziale in strutture organizzative, pubbliche o private, assimilabili per natura giuridica o per scopo sociale alla Fondazione.

Si precisa che il titolo di studio, se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo conseguito in Italia secondo la normativa vigente.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt.19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato al fine della attestazione del possesso dei requisiti indicati dal presente Avviso e di richiedere documenti giustificativi e/o evidenza certificata dei fatti e delle circostanze rappresentate. La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti comporterà l'esclusione della domanda.

6. Presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere composta a pena di esclusione da:

- **Domanda di partecipazione** presentata secondo le modalità indicate nel presente Avviso, compilando esclusivamente il modello di domanda di cui all'**Allegato A – “Domanda di partecipazione”**, scaricabile dal sito <https://fondazionemarchecultura.it/category/avvisi-e-bandi/>.
- **Curriculum vitae** in formato europeo, sottoscritto in originale e datato, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del RE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, in formato pdf;
- Breve **lettera di motivazione** (max 1500 parole);
- **Copia fronte/retro del documento d'identità**, in corso di validità, del candidato;

Il Curriculum, al fine della attestazione del possesso dei requisiti generali e professionali specifici, dovrà essere redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con espressa dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000.

Si precisa che dal Curriculum si dovranno facilmente desumere dati generali, titoli professionali e di studio, competenze ed esperienze maturate, oltre a tutte le informazioni che lo stesso intende sottoporre a valutazione. Nel curriculum, inoltre, devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con indicazione precisa della durata (precisando inizio e fine di ciascun incarico) e della denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese, per consentire alla Fondazione Marche Cultura di effettuare gli eventuali riscontri.

7. Modalità e termini di presentazione delle domande

I candidati, in possesso dei requisiti sopraindicati, potranno presentare la propria candidatura, mediante invio della documentazione sopra indicata, **entro e non oltre il 15 luglio 2022, esclusivamente via PEC**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "**ISTANZA DIRETTORE FMC (Nome e Cognome)**". In ipotesi di trasmissione tramite PEC non personale, l'oggetto dovrà contenere obbligatoriamente il nome del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con altre modalità, ovvero successivamente al termine indicati nel presente Avviso.

L'invio della domanda di partecipazione al presente Avviso è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione, ove per disguidi di qualsiasi natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto **termine perentorio di scadenza** all'indirizzo di posta elettronica certificata di destinazione.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se inviati prima del termine medesimo; tali istanze non verranno aperte e verranno considerati come non consegnate.

8. Elenco degli ammessi alla procedura selettiva

Tutti i candidati che, in esito alle operazioni di verifica, risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine di ricevimento dell'Istanza, nell'elenco di ammessi alla valutazione da parte della Commissione.

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini sopra prescritti, come precisati al precedente punto 7;
- incomplete, non debitamente sottoscritte da parte del candidato ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che rechino informazioni che risultino non veritiere.

9. Svolgimento della procedura e modalità di valutazione delle candidature

Alla scadenza dei termini di presentazione delle istanze di partecipazione, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione provvederà alla nomina di una Commissione di valutazione, composta da tre membri, che si occuperà dell'esame e della valutazione comparativa delle candidature pervenute, sulla base dei criteri e dei punteggi di cui all'**Allegato B "Tabella dei Criteri di valutazione"** del presente Avviso.

In particolare, la Commissione terrà conto di quanto dichiarato dal Candidato nell'Istanza di partecipazione e nel Curriculum Vitae e Professionale, con riferimento specifico alla formazione, alle capacità professionali, alle attitudini e ai risultati conseguiti nelle precedenti esperienze lavorative.

Al termine della valutazione comparativa dei Curricula, la Commissione formulerà una graduatoria di merito. I Candidati posizionati ai primi tre posti della graduatoria saranno convocati dalla Commissione per effettuare un colloquio attitudinale.

Al Colloquio non verrà attribuito un punteggio, ma sarà finalizzato esclusivamente alla individuazione da parte della Commissione del soggetto ritenuto più idoneo per l'assunzione dell'incarico, in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire e dei programmi e progetti da realizzare.

La mancata partecipazione del candidato al colloquio viene considerata come espressa rinuncia all'eventuale affidamento di incarico.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà gli esiti della valutazione comparativa e della individuazione motivata del candidato più idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore al Consiglio di Amministrazione, che provvederà a nominare il soggetto indicato dalla Commissione.

10. Documentazione da comprovare in caso di assunzione e i relativi termini

Entro i termini individuati dalla FMC e comunque antecedenti l'attivazione del rapporto di lavoro il candidato dovrà fornire, pena decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione nonché ogni altra documentazione/attestato che la FMC riterrà necessaria in relazione alla posizione da ricoprire.

11. Pubblicità – Convocazioni – Comunicazioni

Il presente Avviso è pubblicato sul profilo committente della Fondazione Marche Cultura, nella sezione "Avvisi e bandi".

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso sarà effettuata validamente ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale della Fondazione: www.fondazionemarchecultura.it, nella sezione "Avvisi e bandi" alla voce relativa alla presente selezione.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- elenco dei candidati convocati al colloquio;
- comunicazioni relative alle modalità di svolgimento del colloquio ed ogni altra eventuale ulteriore relativa informazione (es: differimento data; modifica orario e simili);
- eventuali comunicazioni di revoca o modifica del presente avviso o di riapertura dei termini per la presentazione delle domande.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ogni informazione riguardo al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile Unico del Procedimento Rosanna Vigiani (rosanna.vigiani@fondazionemarchecultura.it).

12. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati dalla Fondazione ai sensi del RE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

13. Norme finali

La pubblicazione del presente avviso, nonché la partecipazione alla procedura non comportano per la Fondazione alcun obbligo a procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della stessa.

La Fondazione Marche Cultura, a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, si riserva il diritto di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare, di modificare la presente procedura od ancora di riaprire i termini di scadenza della stessa.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente Avviso per la presentazione delle domande, per motivate esigenze.

L'atto di revoca/modifica del presente Avviso o di riapertura dei termini verrà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione www.fondazionemarchecultura.it. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Ancona, 30 giugno 2022

Fondazione Marche Cultura
Il Presidente
Elisabetta Leonardi

